

D106.3: DEMOSTRACIÓN DEL KIT DE DOCUMENTOS DE POLÍTICAS, POE Y DIAGRAMAS DE FLUJO DE PROCESOS DE ISO/IEC 27001:2022

Capítulo 1.0 Contenido de la norma ISO/IEC 27001:2022 Políticas, POE, Kit de documentos de diagramas de flujo de procesos

Sr. No.	Lista de directorios	Documento de Detalles
1.	Políticas ISO/IEC 27001:2022	29 políticas – 75 páginas en MS Palabra
2.	Procedimientos operativos estándar (POE) ISO/IEC 27001:2022	09 POE – 40 páginas en MS Word
3.	Proceso ISO/IEC 27001:2022 Diagramas de flujo	06 diagramas de flujo de procesos – 21 páginas en MS Word

1. Políticas de seguridad de la información para controles del SGSI (29 políticas):

Se incluyen las directrices para los controles aplicados según la norma ISO/IEC 27001:2022. Se proporcionan plantillas de documentos de políticas para definir los controles de seguridad de la información que se enumeran a continuación.

1. Política/01 Política de uso aceptable - Política de infraestructura de
2. Política/02 servicios de información
3. Política/03 Política de respaldo
4. Política/04 tarjetas de acceso
5. Política/05 Política de escritorio y pantalla limpios
6. Política/06 Medios físicos y eliminación de datos sensibles
7. Política/07 Política de dispositivos electrónicos
8. Política/08 Política de computadoras portátiles
9. Política/09 Política de contraseñas
10. Política/10 Gestión de parches
11. Política/11 Gestión de acceso al registro de usuarios
12. Política/12 Política para trabajar en zonas seguras
13. Política/13 Política de visitantes
14. Política/14 Política de estaciones de trabajo
15. Política/15 Política criptográfica
16. Política/16 Política de LAN
17. Política/17 Política de Formación
18. Política/18 Política de Computación Móvil
19. Política/19 Política de teletrabajo
20. Política/20 Política de usuarios aceptables de Internet
21. Política/21 Mensajera y correo electrónico

- 22. Política/22 Control de cambios
- 23. Política/23 Control de cambios
- 24. Política/24 Política de software gratuito y shareware
- 25. Política/25 Operación Seguridad
- 26. Política/26 Política de registro y notificación de incidentes de TI
- 27. Política/27 Política de información de identificación personal (PII)
- 28. Política/28 Política de Protección de Datos
- 29. Política/29 Política de seguridad en la nube

2. Procedimientos operativos estándar (09 POE):

Incluye ejemplos de POE para vincularlos con aspectos importantes de la organización. Aborda todos estos temas y se utiliza como guía de capacitación, así como para establecer el control y el sistema de gestión en la organización. Los ejemplos se proporcionan a modo de guía y no son obligatorios, y la organización tiene la libertad de modificarlos para adaptarlos a sus necesidades.

Lista de procedimientos operativos estándar (POE)

1.	POE/01	SOP para enlace con organizaciones especializadas SOP
2.	POE/02	para uso de Internet y correo electrónico en grupo SOP
3.	POE/03	para gestión de configuración de software SOP para
4.	POE/04	endurecimiento de servidores
5.	POE/05	SOP para la gestión de medios extraíbles SOP
6.	POE/06	para el manejo de ataques de virus
7.	POE/07	SOP para la gestión de incidentes de seguridad de la información SOP para
8.	POE/08	registros de auditoría
9.	POE/09	Procedimiento operativo estándar para el plan de continuidad del negocio

3. Diagramas de flujo de procesos (06 Diagrama de flujo de procesos):

Incluye directrices para procesos y modelos de procesos. Abarca las actividades del diagrama de flujo de todos los procesos principales y críticos, con una matriz de entrada-salida para la organización de manufactura. Ayuda a cualquier organización en el mapeo de procesos, así como en la preparación de documentos de procesos para su propia organización.

Lista de diagramas de flujo de procesos

1.	E/SYS/02/BPO	Trabajo de BPO relacionado con impuestos/
2.	E/SYS/02/MKT	contabilidad Marketing
3.	E/SYS/02/PUR	Compra
4.	E/SYS/02/SOFT	Desarrollo de software

5.	E/SYS/02/TRG	Desarrollo de recursos humanos y formación
6.	E/SYS/02/WEB	Aplicación web

Capítulo 2.0 ACERCA DE LA COMPAÑÍA

Global ISO Consulting es una empresa innovadora, impulsada por un grupo de ingenieros cualificados y licenciados en administración con una amplia experiencia de 20 años en consultoría y gestión ISO. La empresa presta servicios a clientes globales mediante sistemas de prestación de servicios presenciales y remotos. Ofrecemos una gama completa de servicios de consultoría orientados a ayudar a todo tipo de organizaciones a lograr competitividad, certificaciones y cumplimiento de las normas y regulaciones internacionales. Hasta la fecha, hemos... **más de 1200 clientes en más de 45 países.**

Nuestro kit de capacitación listo para usar y documentos editables ayuda al cliente a facilitar la preparación de sus documentos y a que cumplan con el estándar ISO relacionado más rápidamente.

1. Nuestros promotores e ingenieros tienen experiencia **en más de 1200 empresas** a nivel mundial, para capacitación en gestión y consultoría de la serie ISO. Tuvimos... **clientes en más de 45 países.**
2. Equipo de 40 miembros altamente calificados (MBA, ingenieros titulados) y propietario con amplia experiencia profesional (desde 1991).
3. Tenemos una tasa de éxito del 100% en la certificación de la serie ISO de nuestros clientes de un organismo de certificación de renombre y una imagen de marca y un nombre líder en el mercado.
4. Sugerir medidas de mejora continua y reducción de costos, así como presentaciones de capacitación altamente informativas y otros productos que permiten recuperar la inversión en un plazo de dos meses.
5. Hasta ahora, más de 50.000 empleados han sido capacitados por nosotros en la certificación de la serie ISO.
6. Habíamos dedicado más de 60.000 días-hombre (170 años-hombre) a preparar documentos ISO y diapositivas de capacitación.

Global ISO Consulting se compromete a:

1. Implicación y compromiso personal desde el primer día
2. Cargas óptimas

3. Enfoque profesional
4. Trabajar duro y actualizar los conocimientos de los miembros del equipo.
5. Fortalecer a los clientes mediante el establecimiento de sistemas y proporcionar los mejores materiales de capacitación en todas las áreas de gestión para que hagan su casa de manera adecuada.
6. Establecer un control interno sólido con la ayuda del sistema y el uso de las últimas técnicas de gestión.

Capítulo 3.0 FUNCIÓN DEL USUARIO

3.1 Requisitos de hardware y software

A. Hardware:

- Nuestro kit de documentos se puede realizar mejor con la ayuda de computadoras P3 y superiores con un mínimo de 10 GB de espacio en el disco duro.
- Para un mejor impacto visual de la documentación de PowerPoint, puede mantener la configuración de la imagen en color en color alto.

B. Software utilizado en el kit de documentación

- Documentos escritos en MS Office 2003 y programas de Windows XP. Por lo tanto, se requiere Office 2003 o superior con Windows XP.

3.2 Características del kit de documentación:

- Contiene todos los documentos necesarios enumerados anteriormente para el manual ISO 9001:2015 y cumple con los requisitos de las Normas ISO 9001:2015 y se dedican más de 1000 días-hombre (9000 horas) a la preparación del mismo.
- Escrito en un inglés sencillo
- Ahorrará mucho tiempo únicamente en la mecanografía y preparación de documentos.
- **Fácil de usar y de aprender.**
- Desarrollado bajo la guía de expertos experimentados.
- Proporciona un modelo de un sistema de gestión que es simple y libre de papeleo excesivo.

Capítulo 4.0 BENEFICIOS DE USAR NUESTRO KIT DE DOCUMENTOS

1. Al utilizar este kit de manual del SGC ISO 9001:2015, puede ahorrar mucho de su valioso tiempo mientras prepara los documentos y el manual ISO.
2. Cuidar todas las secciones y subsecciones de la norma ISO 9001:2015 le ayudará a establecer un mejor sistema.
3. El kit de documentos permite modificar el contenido e imprimir tantas copias como se necesiten. El usuario puede modificar los documentos según su sector y crear sus propios documentos ISO para su organización.
4. Ahorre mucho tiempo y costos en la preparación de documentos.
5. Obtendrá un mejor control de su sistema gracias a nuestros formatos probados.
6. Obtendrá un mejor control de su sistema gracias a nuestros documentos y plantillas probados y desarrollados bajo la guía de nuestros expertos y consultores probados a nivel mundial con una amplia experiencia de más de 20 años en consultoría ISO.
7. Nuestros productos se venden ampliamente a nivel mundial y son utilizados por muchas empresas multinacionales y han brindado satisfacción total al cliente, así como una excelente relación calidad-precio.
8. En la preparación de los kits de documentos, se ha verificado y evaluado en varios niveles de nuestro equipo y se han dedicado más de 1000 horas a la preparación de este kit de productos.
9. Preparado por un equipo de consultores líderes con experiencia a nivel mundial.

Capítulo 5.0 MÉTODO DE ENTREGA EN LÍNEA

Al finalizar la compra, le proporcionaremos un nombre de usuario y una contraseña para descargar el producto desde nuestro servidor FTP. De esta forma, le entregamos nuestros productos en línea al instante mediante el envío de un correo electrónico con su nombre de usuario y contraseña.